

# CIDESCO世界会議 inストックホルム

【成田発着】

	日時曜	発着滞在地	時間	交通機関	摘要	食事
1	2018年 9月5日 (水)	成田発 ヘルシンキ着 ヘルシンキ発 ストックホルム着	11:45 15:20 17:30 17:30	AY074 AY815 専用車	空路+ヘルシンキへ 【ヘルシンキにて乗継(所要12時間00分)】 空路+ストックホルムへ ストックホルム(アーランダ空港)到着後、ホテルへ ホテル着後、チェックイン (ストックホルム泊)	× 機内 機内
2	9月6日 (木)	ストックホルム滞在	終日	各自	ホテルにて朝食 <b>開会式・講演聴講・メイクアップコンテスト・ 展示会見学・ウェルカムパーティー</b> (ストックホルム泊)	朝食 × ×
3	9月7日 (金)	ストックホルム滞在	終日	各自	ホテルにて朝食 <b>講演聴講・展示会見学 スウェーデンの夕べ【オプション】</b> (ストックホルム泊)	朝食 × ×
4	9月8日 (土)	ストックホルム滞在	09:00~ 13:00	専用車 各自	ホテルにて朝食 <b>ストックホルム市内半日観光(□市庁舎、 □ガムラ・スタ、□王宮、△リッターホルム教会)</b> <b>閉会式 ガラディナー【オプション】</b> (ストックホルム泊)	朝食 × ×
5	9月9日 (日)	ストックホルム滞在	終日		ホテルにて朝食 自由行動 (ストックホルム泊)	朝食 × ×
6	9月10日 (月)	ホテル発 ストックホルム発 ヘルシンキ着 ヘルシンキ発	14:35 16:35 17:20	AY810 AY073	ホテルにて朝食 空路+ヘルシンキへ 【ヘルシンキにて乗継(所要11時間20分)】 空路+成田へ (機内泊)	朝食 × 機内
7	9月11日 (火)	成田着	08:55		着後、解散	機内

※日程発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。

●時間帯の目安…早朝=4:00-6:00/朝=6:00-8:00/午前=8:00-12:00/午後=12:00-16:00/夕刻=16:00-18:00/夜=18:00-23:00/深夜23:00-4:00/終日=9:00-17:00

●食事…朝:朝食/昼:昼食/夕:夕食/機:機内食/×:食事なし ●航空会社…フィンエアー (AY) ●観光…○:入場観光/□:下車観光/△:車窓観光

旅行期間: 5泊7日 2018年9月5日(水)-9月11日(火)

募集人員: 15名様 \*最少催行人員10名様

\*申込先着順により締め切ります。なお、最少催行人員は10名様とします。

利用予定日本発着航空会社: フィンエアー (AY)

利用予定ホテル: クラリオン ホテル アマランテン

\*ツインルーム2名1室利用(バス・トイレ付)

※本コースは相部屋をお受けいたします。他に相部屋希望の方がいらっしゃらないなど、部屋をお一人で利用される場合でも一人部屋利用追加代金はいただきません。

食事: 朝5回/昼0回/夕0回

添乗員: 同行しませんが、空港送迎時に現地係員がお世話いたします。

【申込期限: 2018年6月29日(金)】

**ご旅行代金: 306,000円**

- ※①燃油サーチャージ・航空保険料(往復:22,000円)
- ②成田空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,610円)
- ③海外現地空港諸税(9,230円)
- ①~③の料金(合計33,840円)が旅行代金と別に必要になります。旅行代金と下記の登録料等と合わせてお支払いください。(2018年6月現在の目安料金)
- ※ビジネスクラスへの変更は、お問い合わせの都度、追加代金を回答致します。

<世界会議登録等について> (旅行契約外となります。)

## ■参加資格

この旅行は、CIDESCO会員・非会員を問わずご参加いただけます。

## ■CIDESCO世界会議登録費について

世界会議登録は、本ツアーお申込の方には一般社団法人CIDESCO-NIPPON事務局が行います。当社は、旅行申込書データを上記事務局へ提供いたします。登録に際しての諸規定は、CIDESCO事務局の取り決めによります。

## ■登録料にかかる取消料等について

旅行取消に伴う登録料の取扱は、旅行代金のものとは異なります。取消される場合は、取消料(登録料100%)が発生しますので、ご了承ください。

早期登録料 12,150円 (6月30日以前)

登録料 16,200円 (7月1日以降)

学生登録料 6,750円

## ◎ 社交行事参加費

9/7 スウェーデンの夕べ 22,950円

9/8 ガラ・ディナー 25,650円

# 募集要項・ご旅行条件書

※御申込者に、詳しくご旅行条件書を説明した書面を別紙でお渡しいたしますので、事前にご確認をお願い致します。

- 旅行期間：2018年9月05日(水)～9月11日(火)5泊7日
- 最少催行人員：10名様 ■添乗員：全行程同行します。 ■申込締切日：2018年6月29日(金)
- 旅行代金に含まれるもの

①航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)。(※この運賃・料金は、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金は原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらかじめ旅行業者に一律に課されるものとします。) ②宿泊代金：ホテル・ツインルーム(2人1部屋利用)バス・トイレ付 ③食事代金：日程表に明記の食事代金(朝5回、昼0回、夕0回、この回数に機内食は含まれません) ④観光代金：日程表に記載された観光時のガイド代、入場料金 ⑤入札代金：空海ホリデーの送迎バス代金、観覧料代金 ⑥団体行動中の税金・チップ ⑦手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内、詳しくは係員にお知らせ下さい。)

※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくとも払い戻ししません。旅行代金算出基準日：2018年6月1日

- 旅行代金に含まれないもの
- ①旅券印紙代・証紙代有効期限5年もの：¥11,000、有効期限10年もの：¥16,000 ②個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など ③手荷物超過料金 ④傷害、疾病に関する医療費 ⑤任意の海外旅行傷害保険料
- ⑥成田空港施設使用料2,090円・旅客保安サービス料520円、現地空港税、航空保険料特別料金9,230円 ⑦運送機関の課す付加運賃・料金 燃油サーチャージ22,000円 ⑧出入国記録簿作成などの渡航手続き代行料金(航空会社の定める付加運賃・料金、空港税、査証代、申請費用等が変更された場合、増額になった場合は不足分を徴収し、減額になった場合はその分を返金します。また為替レート変動により過不足が生じても構いません)
- 旅券・査証について
- 旅券(パスポート)：この旅行には有効期限が出国時3ヶ月以上残っている旅券が必要ですが、査証は不要です。

■渡航手続き代行料：この旅行の参加にあたっては、旅券および日本の税関申告書が必要ですが、当社でこれらの作成手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される場合はお申し込み下さい。

- (1) 旅券申請書類の作成代金 4,320円 (2) 日本の税関申告書の作成代行および旅券の有効性の確認 4,320円

\*日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続き代行料金が異なります。

## ■お申し込み

(1) 申込書に必要事項を記入の上、FAXもしくは郵送ください。同時に参加申込金60,000円を所定の口座にお振込みください。旅行代金残金は後日請求いたします。\*申込金は、「旅行代金」(取消料)「予約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。おさまるご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される際は旅券に記載されているとおりをご記入ください。おさまる氏名が誤って記入された場合にはお客様の発行済のパスポート、宿泊機関等との連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場面に準じて交替手数料(「■お客さまの交替」に記載)をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したく場合も同様となります。この場合、取消料(「■取消料のかかる場合」に記載)をいただきます。また、氏名他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。

(2) お支払の適当な手段にてご予約の場合、当社が予約承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金の返金が必要ですが、申込金にお支払いがない場合キャンセル料をいただきます。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いします) ③身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助剤使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方、その旨をお申し出ください。当社は可能な範囲内にて対応いたします。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために特別な措置に要する費用はお客様の負担となります。

(4) 15歳未満の方のご参加は、父母または親権者の同行を条件とします。(但し10歳未満の方を除きます。)

(5) 本旅行は株式会社近畿日本ツーリスト首都圏が企画・募集・実施する企画旅行です。参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものと、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

(6) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様の旅行条件書

①当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名を捺して旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けたい旨を当社(以下「旅行契約」といいます)に電話、郵便、ファクシムルその他の通信手段により旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお取り扱いできない場合があります。

②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着した時に成立します。

④通信契約で「カード利用日」は、会員および当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

■お客様が出席できない実施事項

海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

外務省 領事サービスセンター(海外安全相談課) 03-5501-8162

また、お申し込みの際に「海外安全情報」を参照してください。

渡航先から海外安全情報が発出された場合の取扱いについて

レベル1：「十分注意してください。」通常通り旅行いたしますが、当社にて海外安全情報の書面をお受け取りたい。契約成立後に取消された場合には、所定の取消料をお支払いいたします。

レベル2：「不要不急の渡航は止めてください。」原則旅行はいたしません。当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、旅行いたします。その場合、当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。書面を受け取り説明を受けし時点で契約解除の取消料を返金いたしますが、一旦ご了解いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料をお支払いいたします。渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。

レベル3：「渡航は止めてください。」(渡航中止勧告)

レベル4：「退避してください。」(退避勧告)旅行を中止いたします。

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省検疫所「海外で健康に過ごすために」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。当旅行代金とは、①1人部屋追加代金、②ビジネスクラス追加代金、③延泊による宿泊代金などをいいます。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名(および添乗員が同行しない場合は現地手配代行業者との連絡方法)などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付いたします。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

## ■申込金・旅行代金振込口座：三菱東京UFJ銀行 振込第2支店

(普通) 8654893

株式会社近畿日本ツーリスト首都圏

## ツアーに関するお問合せ・お申込先

### 旅行企画・実施

## 「CIDESCO世界会議 事務局」

担当： 関(セキ)・柳田(ヤナギダ)

TEL 03-6894-7290 FAX03-6894-7292

株式会社近畿日本ツーリスト首都圏 東京支店

観光庁長官登録旅行業第2053号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者：平沼知己・菊地貴弘

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に關し、担当者からの説明に不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

〒163-0235 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル35階

営業日・営業時間は月～金曜日の09:30～17:30まで。(土日・祝日休)

\*休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

## ◆お申し込みは、FAXまたは郵送にて受付致します。◆

◆申込期限：2018年6月29日(金)◆

## ■旅行契約内容・代金の変更

- (1) 当社が天災地災、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画にない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。着しい経済情勢の変動により運送予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日以前にお知らせします。
- (2) 複数で申し込んだお客様が一方が契約を解除したため他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様が取消料を申し込んだほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し付けます。
- 取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)
- お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から31日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

\*ピーク時は12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をいいます。

①当社の責任とならないロケ、渡航手続き等の事由による取消しの場合も表記取消料をいただきます。

②取消料の対象となる旅行代金は表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のつかない場合(お客様による旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいたしません。(一部例外)

①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき、重要な変更とは「旅券保証」の項1～8に定める事項をいいます。

②旅行代金が増額された場合。

③当社が確定日程表を公表の日までに交付しない場合。

④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例外)

①お客様の都合が旅行契約の締結した最少催行人員に達しなかったとき、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時は33日目)に当日より前日に旅行を中止する旨をお客様へ通知します。②旅行代金を前日までに支払っていない場合③申込条件の不適合 ④病氣、団体旅行の支障その他のほか旅行の円滑な実施が不可能なとき。

■当社の責任

当社は当社または手配代行業者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社が故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません)。またこのような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地災、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行業者の関与を及ぼす事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円～40万円、通院見舞金として通院日数により2万円～10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)/ただし、一個又は一對についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービス提供者が一切行わない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金を支払わない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が、0,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1. 5	3. 0
2. 契約書に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1. 0	2. 0
3. 契約書に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書に記載した等級及び設備のそれより下回った場合に限り)。	1. 0	2. 0
4. 契約書に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1. 0	2. 0
5. 契約書に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1. 0	2. 0
6. 契約書に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1. 0	2. 0
7. 契約書に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1. 0	2. 0
8. 契約書に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1. 0	2. 0
9. 前号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2. 5	5. 0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の義務・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、旅行代金と同額を認めたと認識したときは、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が、0,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。お客様は当社が承諾した内容、交換に要する実費(下記参照)および手数料として1万円をお支払いいただくことにより変更することがあります。

(1) エコノミークラス利用の場合(上位クラスへ変更の場合も適用) また下記( )はごとも。

北米(ハワイ含む)・中南米・ヨーロッパ(ロシアを除く)・アジア・中東・・・17,500(13,200)円

アジア(韓国を除く)・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000(7,500)円

韓国・・・6,000円(4,500)円

(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円(大人・ごとも共通)

\*航空会社により上記金額(目安)と異なる場合があります。

■海外旅行保険について

病氣、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難な場合があります。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買い物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店に案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手厚いサービスはいたしません。また、トラブルが生じた場合は商品の確認およびレートの受け取りなどを必ず行ってください。免税店に買い物がある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にて用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認の上、お客様ご自身の責任で行ってください。フロンティア条約又は国内諸法により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故など生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご連絡ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなご次第ご通知ください。)

■個人情報の取扱いについて ※E.U.在住の方はお問い合わせください。

(1) 当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することがあります。

(2) 当社および旅行をお申込いただいた受託旅行業者(以下「販売店」)、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、旅行手配およびお客さまの連絡等のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業(イベント主催会社等を含む)に提供いたします。

(3) 当社、当社のグループ企業および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただきます。

(4) 当社は旅行先でお客さまのお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空会社名に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本ウェブサイト記載の連絡先まで出発前までにお知らせください。

(5) 上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約の解除について  
この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からもご覧いただけます。当社にはかかる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部となります。

FAX：03-6894-7292

担当：関(セキ)・柳田(ヤナギダ) 行

(このままFAXをお願い致します。なお着信をご確認ください。)

## CIDESCO世界会議 ご参加申込書

この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。

お申込日： 月 日

フリガナ 氏名 (漢字)	(姓)	(名)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国 籍	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( )	煙 草	<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 禁煙 ※ご希望に沿えない 場合がございます。
パスポート Name (ローマ字)	(姓/Surname)	(名/Given Name)	生年 月日	西暦	年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年)		
フリガナ 現住所	〒 -		電話番号： - -				
フリガナ Eメール アドレス	@						
所属先	会社名			職業	会社員・会社役員・団体職員・団体役員・自営業・ 公務員・学生・その他( )		
	フリガナ 所在地	〒 -		携帯番号： - -	電話番号： - -	FAX番号： - -	
	渡航中の 国内連絡先 (ご家族に 限ります)	氏名	続柄				
	住所	〒 -		電話番号： - -			

■ 旅券(パスポート)：この旅行には有効期限が出国時3ヶ月以上残っている旅券が必要です。

■ 査証：査証は不要です。

パスポートの有無、 有効期限について	<input type="checkbox"/> 持っている ⇒ 有効期間満了日： 年 月 日 ★パスポートの更新予定がある場合、必ず連絡をお願いいたします。
	<input type="checkbox"/> 持っていない、または申請中 ⇒ 申請予定： 月 日 受領予定： 月 日

部屋利用について	<input type="checkbox"/> 1名様1室利用 <input type="checkbox"/> 2名様1室利用 (同室者名： ・ 相部屋希望 )
----------	--

海外旅行保険に ついて	<input type="checkbox"/> 近畿日本ツーリストに申込みする ※別途案内いたします。 <input type="checkbox"/> 申込みない(ご署名： )
----------------	--

日中の連絡先に ついて	<input type="checkbox"/> 勤務先 (連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) <input type="checkbox"/> 自宅 (連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) <input type="checkbox"/> 携帯電話 (連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) ※その他連絡事項( ) ★連絡先の指定がない場合は自宅へご連絡いたします。ご了承ください。
----------------	--

書類送付先に ついて	<input type="checkbox"/> ご本人様( <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅) <input type="checkbox"/> 窓口ご担当者様(お名前： 部署役職： 電話： ) 住所： 〒 ) ★書類送付先のご指定がない場合は、自宅へお送りいたします。
---------------	---

請求書送付先に ついて	<input type="checkbox"/> ご本人様( <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅) <input type="checkbox"/> 窓口ご担当者様(お名前： 部署役職： 電話： ) 住所： 〒 ) ★請求書送付先のご指定がない場合は、自宅へお送りいたします。
----------------	--

CIDESCOディプロマ	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り ⇒ 番号： 登録名(旅券と異なる場合)：
--------------	--

世界会議登録	<input type="checkbox"/> 早期登録料 12,150円(6月30日以前) <input type="checkbox"/> 登録料 16,200円(7月1日以降) <input type="checkbox"/> 学生登録料 6,750円
--------	--

オプションツアー	(該当は全て☑) <input type="checkbox"/> 9/7 スウェーデンの夕べ 22,950円 <input type="checkbox"/> 9/8 ガラ・ディナー 25,650円
----------	--

※FAXによるご送付の場合、着信確認のお電話をお願いいたします。(TEL：03-6894-7290)